**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 хутора Даманка муниципального образования Крымский район.**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома приказом заведующего МБДОУ

Т.П. Тенгелиди. детского сада № 42

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Токарева.

Должностная инструкция старшей медсестры

Фомичевой Светланы Викторовны

1.**Общие положения**

1.1. Старшая медицинская сестра относится к категории среднего медицинского персонала.

1.2. На должность старшей медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее профессиональное (медицинское) образование и имеющее сертификат сестринское дело в педиатрии.

1.3. Старшая медицинская сестра принимается на должность и увольняется заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. Медицинская сестра непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.5. Старшая медицинская сестра должна знать:

- Конвенцию по правам ребенка;

- достижения медицинской науки по вопросам профилактики и лечения детских болезней;

- научно обоснованные методы диагностической и лечебно-профилактической работы с целью сохранения и укрепления здоровья детей;

- нормативные документы в рамках компетенции и инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- санитарные нормы работы в дошкольном учреждении;

- педиатрию, детскую психологию, физиологию, санитарию и гигиену;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. В своей деятельности старшая медицинская сестра руководствуется:

- Уставом и локальными актами ДОУ, в т.ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего ДОУ; настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.4.1.3049-13».

**2. Должностные обязанности**

2.1. Организация и проведение:

- систематического медицинского осмотра и антропометрии детей;

- осмотров всех вновь поступивших детей, с назначением им комплекса медико-оздоровительно-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;

- ежедневного обхода групп с целью контроля санитарного состояния и ведение журнала посещаемости;

- в ясельной группе фильтра детей;

- приема и осмотра детей после болезни;

- оздоровительно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний и закаливание детей;

- летней оздоровительной компании;

- осмотра детей при подозрении на острое заболевание и находящихся в изоляторе;

- работы по профилактике отравлений и травматизма, учету и анализу всех подобных случаев;

- доврачебной помощи детям в случае острого заболевания или травмы;

- плановой вакцинации детей и вакцинации по эпидемиологическим показаниям;

- осмотра детей перед прививками и подготовка их к врачебному осмотру;

- ежегодной диспансеризации детей декретивных возрастов;

- инструктажа по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с педагогами и обслуживающим персоналом;

**2.2. Осуществление контроля:**

- за выполнением режима дня, организацией питания, санитарным состоянием помещений и участков ДОУ соответствующих рекомендаций;

- за организацией физического воспитания, закаливающих процедур и режима в дошкольном учреждении;

- за текущей дезинфекцией и кварцеванием групп;

- за целевым использованием хлорсодержащих составов;

- за соблюдением маркировки уборочного и кухонного инвентаря;

- за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации;

- за организацией питания и качественным приготовлением пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;

- за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками ДОУ;

- за состоянием здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку.

2.3. Обеспечение наличия медикаментов, дезинфекционных средств, медицинских инструментов, аппаратуры.

2.4. Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической нагрузки на занятиях.

2.5. Участие совместно со специалистами других структурных подразделений:

- в медико-психолого-педагогической экспертизе состояния здоровья ребенка по запросам воспитателей и родителей и с привлечением специалистов других профилей;

- в составлении режима дня, режима двигательной активности детей;

- в родительских собраниях.

2.6. Ведение документации согласно требований СанПин и номенклатуре дел дошкольного учреждения

2.7. Своевременное информирование руководителя ДОУ, воспитателей о состоянии здоровья детей.

2.8. Повышение своей квалификации, проведение занятий с педагогическим персоналом по вопросам организации питания, оздоровительных мероприятий, диагностики заболеваний, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

**3. Права**

Старшая медицинская сестра имеет право:

3.1. Ходатайствовать перед администрацией о наказании обслуживающего персонала за нарушение правил санэпидрежима, трудовые нарушения.

3.2. Участвовать в работе органов самоуправления ДОУ в порядке, определенном Уставом.

3.3. На социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством РФ и учредительными документами.

3.4. На иные права, предоставляемые законодательством РФ.

4. Ответственность

Старшая медицинская сестра несет ответственность:

4.1. За хранение медикаментов и медицинского оборудования;

4.2. За жизнь и здоровье детей во время пребывания их в дошкольном учреждении;

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

4.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).