**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 хутора Даманка муниципального образования Крымский район.**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома приказом заведующего МБДОУ

Т.П. Тенгелиди. детского сада № 42

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Токарева.

 **Должностная инструкция сторожа**

 Мосиенко Николая Ивановича

 **1. Общие положения.**

1.1.Сторож относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности заведующей ДОУ.

1.2.На должность сторожа принимается лицо независимо от образования, не моложе 18 лет, имеющее медицинское заключение, прошедшее инструктаж.

1.3.Подчиняется заведующей ДОУ и завхозу

1.4.В своей деятельности сторож руководствуется

· Уставом ДОУ;

· Правилами внутреннего трудового распорядка;

· приказами, распоряжениями заведующей ДОУ;

· настоящей должностной инструкцией.

 1.5.Сторож должен знать:

· Правила внутреннего трудового распорядка;

· Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

· номера телефонов пожарной охраны и милиции, газового хозяйства на случай аварии (загорания, взлома, утечки газа);

· необходимые действия в случае пожара и правила пользования огнетушителем.

 **2. Функции**.

2.1.На сторожа возлагается функция обеспечения сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ с соблюдением правил и норм техники безопасности и противопожарной защиты во время дежурства.

2.2. Вменить в обязанности сторожа в зимний период очищать дорожки и подъездные пути от снега, в летний период косить траву.

 **3. Должностные обязанности.**

Для выполнения возложенных на него функций сторож обязан:

3.1.Проверять:

 · целостность охраняемого объекта, замков и других запорных устройств, наличие пломб, исправность сигнализационных устройств, систем пожаротушения, телефонной связи, освещения, наличие противопожарного инвентаря;

 · эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры и лестничные клетки, наличие загроможденности и возможности беспрепятственного открытия дверей всех эвакуационных входов и выходов на случай экстренной эвакуации детей и взрослых из здания.

3.2.Следить:

 · за сохранностью помещения, оборудования в помещении и на территории в свое дежурство;

 · за исправностью средств пожаротушения и телефонной связи.

3.3.Знать:

 · свои обязанности в случае возникновения пожара, уметь пользоваться огнетушителем и другими первичными средствами пожаротушения и при необходимости принять меры к их устранению;

· номера телефонов:

· пожарной части;

· милиции;

· аварийной службы;

· приемной исполкома;

· заведующего ДОУ.

3.4.Иметь при себе комплект ключей от дверей ДОУ и ручной электрический фонарь.

3.5.Своевременно сообщать заведующей ДОУ и в отделение милиции о случаях правонарушений (проникновения на территорию или в здание ДОУ посторонних

 лиц, при взломах); в пожарную часть — при возникновении пожара и принять все зависящие меры пои эвакуации детей.

3.6.Регулярно обходить здание, проверять территорию, следить за дежурным освещением.

3.7.Открывать утром, в установленное время, калитку для поваров, входные двери, выключать наружное освещение прилегающей к зданию территории.

3.8.В ночное время нести постоянное дежурство (сон запрещен), не отлучаться за пределы учреждения.

 **4. Права.**

 Сторож имеет право:

4.1.Требовать:

· от администрации замены запорных устройств, освещения, исправной работы телефонов;

· от работников дошкольного учреждения соблюдения правил противопожарной безопасности.

4.2.Пресекать любые попытки хищения материальных ценностей дошкольного учреждения.

4.3.На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.4.На ежегодный оплачиваемый отпуск.

 **5. Ответственность.**

5.1.Сторож несет ответственность:

· за сохранность материальных ценностей ДОУ как на территории, так и в помещении во время своего дежурства;

· за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

· за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым за­конодательством РФ.

 За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении сторож привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

 **6. Взаимоотношении и связи по должности.**

6.1.Выполняет поручения завхоза и информирует ее о возникших трудностях в работе.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_