

чашка чайная	100	-"	1,15	5	1,92
хоз. инвентарь для группы (коврик для ног, совок, веник, корзина для бумаг, таз, ведро, щетка для мытья пола и т.п.)	1 430	-"	0,21	5	5,01
Итого					290,38

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Крымский район

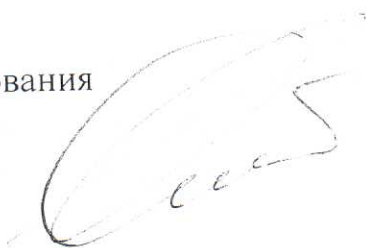


Р.А.Дикий

Приложение № 3
к Положению о порядке определения
и взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в МДОУ,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Расчет затрат на средства личной гигиены				
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
Туалетная бумага	15	рулон	1	15,00
Туалетное мыло	15	кусок	0,25	3,75
Салфетки	48	пачка	2	96,00
Полотенце	54	шт	0,25	13,50
Итого				128,25

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Крымский район



Р.А.Дикий

Р.А.Дикий

Р₁мес – размер родительской платы с учетом отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

Рмес – установленный размер родительской платы в месяц.

Кплан – плановое (общее) количество рабочих дней в месяце.

Кот. – количество дней отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

4.6. Возврат переплаты, образовавшейся на конец отчетного периода (выбытие воспитанника из дошкольной образовательной организации), осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) МДОО.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет начальник управления образования администрации муниципального образования администрации Крымский район».

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Крымский район



Р.А.Дикий

социальной защиты населения, в том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной.

3.7.4. Родители (законные представители) детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют справку из Управления по вопросам семьи и детства, а также постановление суда и удостоверение, выданное опекуну или приёмному родителю.

3.7.5. Родители (законные представители), являющиеся сотрудниками детского сада или школы, предоставляют копию приказа о приеме на работу в данную дошкольную организацию.

3.7.6. Родители (законные представители), являющиеся студентами, предоставляют ежегодную справку с места учёбы.

3.8. Справки из органов социальной защиты населения, в том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной семьей или одинокой мамой предоставляется ежегодно. По остальным основаниям льготы по родительской плате предоставляются на период действия соответствующего основания.

3.9. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю (заведующему) МДОО.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений и пакета документов согласно п. 3.4. настоящего Положения.

3.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.7.данного Положения, направляются заведующей дошкольной организации, которая в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях за счет средств муниципального бюджета либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях. Отказ в предоставлении льготы по плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования Крымского района либо в судебном порядке.

4. Порядок и условия внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за предыдущий месяц через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным

ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

В группах от 1 до 3 лет с 10,5 часовым пребыванием составляет до 50 % от затрат на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

В группах от 3 до 7 лет с 10,5 часовым пребыванием составляет до 45 % от затрат на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

В группах от 3 до 7 лет с 12 часовым пребыванием составляет до 45 % от затрат на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

2.2. Для групп кратковременного пребывания от 1 до 3 лет родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается в размере 25 % от установленной платы за полный день посещения в зависимости от режима функционирования организации.

Для групп кратковременного пребывания от 3 до 7 лет родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается в размере 30 % от установленной платы за полный день посещения в зависимости от режима функционирования организации.

Для групп кратковременного пребывания без питания родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается в размере 100 % от установленной платы за полный день посещения в зависимости от режима функционирования организации.

За дни отсутствия ребенка в МДОО, руководитель (заведующий) МДОО совместно с централизованной бухгалтерией на основании подтверждающих документов производят перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за месяц, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком в месяц рассчитывается по формуле:

$$P = (P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}) * N \%, \text{ где:}$$

P – размер платы за присмотр и уход за ребенком за месяц пребывания в образовательном учреждении;

$P_{\text{пит.}}$ – затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ – затраты на хозяйственно бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

образования администрации муниципального образования Крымский район», следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях управления образования администрации муниципального образования Крымский район в следующих размерах:

1) для групп в дошкольных образовательных организациях с 10,5 часовым пребыванием -1215 рублей в месяц;

2) для групп в дошкольных образовательных организациях с 12-ти часовым пребыванием -1362 рубля в месяц;

3) для групп кратковременного пребывания в дошкольных образовательных организациях с питанием один раз -307 рублей в месяц;

4) для групп кратковременного пребывания в дошкольных образовательных организациях без питания -180 рублей в месяц»;

2) приложение № 1 «Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях управления образования администрации муниципального образования Крымский район, реализующих образовательную деятельность» изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению образования администрации муниципального образования Крымский район (Дикий) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Полубоярова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Крымский район



С.О.Лесь